



## CODICE DEONTOLOGICO PERSONALE ATA

Il Codice deontologico del personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario trova fondamento nel diritto, nell'etica e nella prassi.

Il personale ATA svolge la sua attività sulla base della "Costituzione Italiana", della legislazione italiana, del Codice di comportamento dei dipendenti delle PPAA ai sensi del DM 28.11.2000 e del Contratto di lavoro.

L'identità etica è definita dalla Vision del nostro Istituto che compone in un quadro unitario la missione e i valori che guidano quanti operano nella scuola, garanzia di un servizio attento alla crescita della persona in una prospettiva del vivere bene, con e per l'altro, all'interno di un'istituzione giusta.

La prassi, per essere esercitata eticamente, richiede da parte del personale, la ricerca di una sempre più qualificata professionalità attraverso il possesso di adeguate competenze e la disponibilità al loro perfezionamento continuo.

Nella pratica quotidiana i principi fondanti possono essere raggruppati secondo tre linee direttrici:

1. agire nel rispetto del cittadino-utente;
2. operare con responsabilità;
3. possedere competenze tecniche adeguate.

### 1. AGIRE NEL RISPETTO DEL CITTADINO - UTENTE

Il personale ATA presta un servizio rivolto al cittadino - utente al quale deve rispondere del proprio operato con correttezza, competenza ed imparzialità con:

- **Rispetto degli alunni:** avere nei confronti degli alunni il massimo rispetto della loro personalità e dignità.
- **Risposta ai bisogni e alle aspettative:** svolgere il proprio servizio definito dalla normativa vigente avendo sempre presente di rispondere ai bisogni e alle aspettative del cittadino – utente.
- **Tutela della privacy:** operare con la massima riservatezza nei confronti dei dati sensibili senza rivelare informazioni di carattere privato di cui si viene a conoscenza nell'ambito della propria attività.
- **Integrità, imparzialità e lealtà:** agire secondo criteri di giustizia ed onestà nel rispetto dei valori fondamentali della persona e tenendo un comportamento professionalmente corretto nell'esercizio dei propri diritti e doveri.
- **Chiarezza e trasparenza:** riconoscere il valore fondamentale della chiarezza e della trasparenza nei rapporti umani e lavorativi interpersonali, favorendo l'instaurazione di un clima di reciproca comprensione e collaborazione.

## 2. OPERARE CON RESPONSABILITA'

La scuola deve oggi più che mai farsi carico di una responsabilità educativa da condividere con la famiglia e le altre agenzie educative per far fronte alla complessa e alla rapida trasformazione ed innovazione della società, sempre più globalizzata, multietnica e multiculturale. Tale compito non è solo riservato al docente, ma anche al personale ATA che è pertanto chiamato a condividere una responsabilità educativa che concili gli obiettivi dell'istruzione scolastica con i bisogni e le aspettative degli alunni, delle famiglie e della società attraverso:

- **Riconoscimento dei ruoli e delle funzioni:** riconoscere ed identificare con chiarezza ruoli e funzioni attribuiti all'interno dell'organizzazione scolastica, al fine di agevolare i rapporti professionali e ottimizzare l'offerta formativa.
- **Coerenza fra dichiarato ed agito:** impegnarsi a realizzare quanto progettato controllando che le proprie scelte d'azione conducano agli obiettivi previsti confrontando gli esiti con i risultati attesi; rispettare le procedure e i regolamenti stabiliti a livello d'Istituto.
- **Attenzione verso l'efficienza e l'efficacia:** operare con attenzione verso i risultati e le aspettative delle parti interessate, ottimizzando le risorse disponibili, riducendo gli sprechi e potenziando le competenze individuali e collettive al fine di realizzare compiutamente l'offerta formativa.
- **Rispondere alle aspettative della comunità:** accogliere e valutare con chiara assunzione di responsabilità le richieste ed aspettative dell'utenza nel rispetto del proprio mandato.
- **Disponibilità alla valutazione della professionalità:** esprimere una chiara assunzione di responsabilità nei confronti della propria professionalità, utilizzando le informazioni di ritorno per il miglioramento del servizio ed individuando standard condivisi.

## 3. POSSEDERE COMPETENZE TECNICHE ADEGUATE

L'attività del personale ATA prevede l'adeguato impiego di conoscenze e competenze tecniche per svolgere al meglio le funzioni assegnate, quali:

- **Possedere competenze tecniche adeguate:** riconoscere l'importanza di acquisire competenze tecniche adeguate alle mansioni svolte ed in continua evoluzione.
- **Capacità di instaurare rapporti collaborativi:** riuscire ad attuare rapporti collaborativi con i colleghi e con il personale docente per migliorare sempre di più il servizio erogato.
- **Flessibilità lavorativa:** riconoscere l'importanza della flessibilità lavorativa per poter rispondere efficacemente alle richieste dei cambiamenti continui.
- **Disponibilità all'innovazione:** avere un atteggiamento disponibile all'innovazione e al miglioramento continuo.

Altavilla, 13 novembre 2008