



ISTITUTO COMPRENSIVO ALTAVILLA VICENTINA

CODICE DEONTOLOGICO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

La professione del DIRIGENTE SCOLASTICO trova fondamento nel diritto, nell'etica e nella prassi.

Le fonti di diritto sono: *“La Dichiarazione Universale dei Diritti Umani”*, la *“Convenzione dei diritti dell'Infanzia”*, la *“Costituzione Italiana”*, la legislazione italiana, il *Codice di comportamento dei dipendenti delle PPAA* ai sensi del DM 28.11.2000 ed il Contratto di lavoro dei dirigenti e del personale della scuola.

L'identità etica è definita dalla Vision dell'IC di Altavilla che compone in un quadro unitario la missione e i valori che guidano quanti operano nella scuola, garanzia di un servizio attento alla crescita della persona in una prospettiva del vivere bene, con e per l'altro, all'interno di un'istituzione giusta.

La prassi, per essere esercitata eticamente, richiede da parte del Dirigente, la ricerca di una sempre più qualificata professionalità attraverso il possesso di adeguate competenze e la disponibilità al loro perfezionamento continuo.

L'attività professionale del Dirigente si svolge nel rispetto dei seguenti principi etici di comportamento che possono esser raggruppati secondo queste tre linee direttrici:

1. ETICA VERSO LE RELAZIONI INTERNE;
2. ETICA VERSO LE RELAZIONI ESTERNE;
3. COMPETENZE GESTIONALI ED ORGANIZZATIVE ADEGUATE.

1. ETICA VERSO LE RELAZIONI INTERNE

Il Dirigente scolastico è consapevole della rilevanza che la propria attività può avere sullo sviluppo e sul benessere generale del personale e degli alunni.

La professione dirigente contribuisce a creare un clima positivo volto alla corretta gestione delle risorse umane attraverso:

- **Clima scolastico di benessere:** promuovere la creazione di un clima di benessere dove gli alunni si sentano a proprio agio e siano stimolati ad apprendere offrendo a ciascuno le migliori opportunità nel rispetto delle diversità e degli stili di apprendimento.
- **Valorizzazione delle risorse umane:** promuovere lo sviluppo delle risorse umane allo scopo di migliorare ed accrescere le loro competenze attraverso la creazione di un clima positivo.
- **Comunicazione efficace:** essere disponibile all'ascolto e al dialogo e promuovere una comunicazione efficace favorendo la circolazione delle informazioni e delle idee.

- **Tutela della privacy:** garantire la riservatezza delle informazioni in suo possesso impegnandosi a trattare i dati personali secondo le norme giuridiche vigenti.
- **Imparzialità ed equità:** evitare ogni forma di discriminazione ed assegnare incarichi e deleghe tenendo conto delle competenze professionali e delle motivazioni individuali al fine di una equa ripartizione dei carichi di lavoro.
- **Conflitto d'interessi:** evitare che si creino situazioni in cui l'interesse ed il vantaggio personale configgano con la vision e la mission dell'IC e siano in contrasto con i doveri fiduciari relativi al suo incarico.

2. ETICA VERSO LE RELAZIONI ESTERNE

La scuola deve oggi più che mai farsi carico di una responsabilità educativa da condividere con la famiglia e le altre agenzie educative per far fronte alla complessa e alla rapida trasformazione ed innovazione della società, sempre più globalizzata, multietnica e multiculturale.

Il Dirigente scolastico deve pertanto saper bilanciare gli obiettivi dell'istruzione scolastica con i bisogni e le aspettative degli alunni, delle famiglie e delle altre parti interessate attraverso:

- **Responsabilità etico - sociale:** essere consapevole della rilevanza etico – sociale della scuola in quanto istituzione pubblica che concorre allo sviluppo della società. Concorrere alla elaborazione del POF delineando vision e mission coerenti col mandato istituzionale.
- **Rapporto collaborativo con le famiglie:** contribuire a creare un clima collaborativo di fiducia con le famiglie attraverso la disponibilità all'ascolto e alla comunicazione. Rispondere ai reclami con tempestività assumendo i provvedimenti necessari per migliorare la qualità del servizio.
- **Rapporto corretto con i fornitori:** assicurare la fornitura di beni e servizi secondo principi di buona amministrazione al fine di garantire l'efficacia delle forniture.
- **Attenzione verso l'efficienza e l'efficacia dell'azione educativa:** operare con attenzione verso i risultati e le aspettative delle parti interessate, ottimizzando le risorse disponibili, riducendo gli sprechi e potenziando le competenze individuali e collettive al fine di realizzare compiutamente l'offerta formativa.
- **Rispondere alle aspettative della comunità:** accogliere e valutare con chiara assunzione di responsabilità le richieste ed aspettative provenienti dal territorio bilanciandole con gli obiettivi della scuola.

3. COMPETENZE GESTIONALI ED ORGANIZZATIVE ADEGUATE

Il Dirigente scolastico è responsabile dei risultati del servizio scolastico erogato dall'IC di Altavilla che raggiunge attraverso politiche e strategie adeguate:

- **Qualità del servizio:** gestire l'IC applicando i principi della qualità e le metodologie del Total Quality Management. Queste modalità di gestione offrono la garanzia di una gestione organizzativa che risponde ai principi di efficienza ed efficacia puntando sempre al miglioramento continuo dei processi attivati nella scuola.
- **Competenze adeguate alla funzione:** svolgere la propria attività con l'impegno e la responsabilità necessari per il conseguimento dei risultati. Nell'ambito della propria autonomia professionale fornire all'Amministrazione tutti gli elementi utili a individuare politiche e strategie adeguate.
- **Successo scolastico:** assicurare il successo scolastico di tutti gli alunni, agendo con imparzialità ed assicurando una gestione della scuola finalizzata a creare un ambiente di apprendimento sicuro, funzionale ed efficace.
- **Trasparenza:** garantire che le informazioni siano puntuali, complete e trasparenti in modo da mettere il personale scolastico nella condizione di prendere decisioni autonome e consapevoli.
- **Tutela della salute e sicurezza:** promuovere e diffondere la cultura della sicurezza assicurando la salubrità e la sicurezza del luogo di lavoro. Tutelare l'integrità morale del personale ed il diritto a condizioni di lavoro rispettose della persona evitando qualsiasi forma di mobbing.
- **Disponibilità alla valutazione della professionalità:** esprimere una chiara assunzione di responsabilità nei confronti della propria professionalità, utilizzando le informazioni di ritorno per il miglioramento del servizio ed individuando standard condivisi.

Altavilla, 5 novembre 2008